



## **Pedagogisch Werkplan**

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord en missie

Hoofdstuk 1 De locatie

- 1.1 Het gebouw
- 1.2 De buitenruimte

Hoofdstuk 2 De groepen

- 2.1 De groepen
- 2.2 De BSO
- 2.3 Vier ogen op de groep
- 2.4 Wennen / extra dagdelen
- 2.5 Afwijken BKR

Hoofdstuk 3 Pedagogisch klimaat

- 3.1 Pedagogische visie
- 3.2 4 pedagogische doelen
- 3.3 Dagritme op de BSO
- 3.4 Zieken kinderen

Hoofdstuk 4 Informatie/Kwaliteiten

- 4.1 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- 4.2 Waarom een aandacht functionaris
- 4.3 Wat doet een aandacht functionaris

Hoofdstuk 5 Ouders

- 5.1 Oudercommissie
- 5.2 Klachtenprocedure

Hoofdstuk 6 Team en stagiaires

Hoofdstuk 8 veiligheid en hygiëne

Hoofdstuk 7 Praktische gegevens



## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van het kindercentrum Zuidwal BSO, Zuidwal 47 onderdeel van het Talenten”klup”.

Binnen Stichting het Talenten”klup” is er een algemeen pedagogisch beleid. Dit pedagogisch werkplan is een korte versie van het pedagogisch beleid en aangepast naar de locatie Zuidwal.

U kunt in ons werkplan praktische informatie over onze buitenschoolse opvang (BSO) lezen, maar ook hoe wij met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen.

Ook de vijf richting gevers van Stichting Jeugdwerk komen aan bod en het wordt u duidelijk hoe wij deze richting gevers op de locatie zien en tot uiting laten komen in onze omgang met de kinderen.

Tot slot wil ik benadrukken, dat het werkplan altijd in ontwikkeling blijft en aangepast wordt wanneer dit nodig is. Waar ‘hij’ staat, kan uiteraard ook ‘zij’ gelezen worden en waar ‘ouder’ staat kan ook ‘verzorger’ gelezen worden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team Stichting Jeugdwerk,

Locatiemanager

### **Missie Stichting Talenten”klup” en Kindcentrum KC Zuidwal**

We maken verschil in het leven van kinderen, doordat ze zich zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.

Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.

Op die manier is het kindcentrum Zuidwal van betekenis voor de ander.

Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.

Kinderen zijn de toekomst.

# **1. De Locatie**

## **1.1 Het gebouw**

### **Omschrijving van de locatie**

KC kinderopvang is gelegen in het centrum van Den Haag en is gevestigd in de basisschool Zuidwal.

Onze locatie heeft per augustus 2017 1 BSO groep.

## **1.2 De buitenruimte**

Voor onze BSO hebben wij een buitenruimte, die wij samen in gebruik hebben met de basisschool en Voorschool groepen, waar we vaak met de kinderen te vinden te zijn. Ons streven is om elke dag minimaal eenmaal met de kinderen een frisse neus te halen.

Naast ruimte om te fietsen en steppen, kunnen de kinderen voetballen op het plein.

## **2. De groepen**

### **2.1 De groepen**

We hebben 22 kinderen in onze groep.

De stamgroep kenmerkt zich door de kinderen, de pedagogisch medewerkers en de verblijfsruimte. Wij hebben ruimte voor 22 kinderen maar dit ligt ook aan de leeftijd van de kinderen en het aantal beroepskrachten.

### **2.2 De BSO**

In het gebouw van de Zuidwalschool hebben wij op de begane grond een ruimte ter beschikking voor de buitenschoolse opvang. Hier vangen we na schooltijd kinderen op in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. We werken met 2 pedagogisch medewerkers en een stipmedewerker die ook gediplomeerd is.

### **2.3 Vier ogen op de groep**

Op de locatie wordt zoveel mogelijk gewerkt met 4- ogen principe op een groep (dit is geen verplichting vanuit de GGD). Dat houdt in dat pedagogisch medewerkers niet langere tijd alleen en ongezien zijn met een kind of groep kinderen. Dat bereiken wij door daar waar mogelijk ramen te hebben om de doorkijk vanuit andere ruimtes mogelijk te maken. Wij hebben 1 groep met twee/drie pedagogisch medewerkers.

Tenminste een keer per jaar bespreken wij het 4 ogen-principe op een groep in een teamvergadering. De drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken is laag doordat het regelmatig onderwerp van gesprek is met de medewerkers in individuele gesprekken, groepsbesprekingen en teamoverleggen.

Op onze locatie werken niet alleen de pedagogisch medewerkers. Op de locatie werken ook collega's van school en peuterspeelzaal en de locatiemanager bezoekt minstens 1x per week de BSO.

Verder is ook op andere gebieden ondersteuning, zoals op het gebied van administratie en kwaliteit. De directeur is betrokken en is vraagbaak voor zowel ouders als pedagogisch medewerkers.

### **2.4 Wennen**

Er vindt altijd een intakegesprek plaats tussen ouder en pedagogisch medewerker voordat de kinderen daadwerkelijk starten op de BSO. Als kinderen instromen op de BSO dan vinden wij het belangrijk dat het kind de gelegenheid heeft te wennen. Op deze manier is er voldoende tijd en aandacht voor het kind en dit vergemakkelijkt de overgang naar een nieuwe situatie.

Nieuwe kinderen mogen voordat de plaatsing in gaat, maximaal twee dagdelen wennen. In deze situatie wordt er niet afgeweken van de pedagogisch medewerker/kind ratio. De wemomenten worden door de mentor/pedagogisch medewerker van het kind met de ouders besproken in het intake gesprek. En de ouder krijgen de afgesproken wentijden mee in een brief.

### **2.5 Afwijking BKR beroepskracht-kindratio**

In principe staan we met twee beroepskrachten als er meer dan 11 kinderen zijn, 10 bij jonge kinderen. In de vakanties en bij ziekte van een collega kan het echter voorkomen dat een medewerker aan het begin of aan het eind van de dag alleen staat met een groep kinderen. Dit zal nooit langer dan drie uur zijn. (van 8.15 tot tot 9.45/ 17.00 uur tot 18.30 in de vakanties) Reguliere weken van 17.00 uur tot 18.30.

## 3 Pedagogisch klimaat

### 3.1 Pedagogische visie

Wij werken met de vier basisprincipes van Riksen Walraven. Het bieden van emotionele veiligheid, gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties, gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties en overdracht van waarden en normen.

### 3.2 4 pedagogische doelen

#### Het bieden van emotionele veiligheid

Voor het kind is het een voorwaarde zich emotioneel veilig te voelen bij zowel de pedagogisch medewerker als de kinderen op de groep waarin zij zich bevinden.

Pedagogisch medewerkers accepteren de kinderen zoals ze zijn en treden ze liefdevol en met respect tegemoet. Alle kinderen worden serieus genomen en gewaardeerd. Liefde voor elkaar is iets wat wij de kinderen ook proberen mee te geven. Liefde staat ook voor warmte en geborgenheid, een goede verzorging en een open houding.

De veiligheid wordt gewaarborgd door te werken met vaste pedagogisch medewerkers op de groepen en met een herkenbaar dagritme voor de kinderen. Om rust te creëren in de groep, moet er balans zijn. Er moet een goede balans zijn tussen de kinderen onderling, de kinderen en de medewerkers en de medewerkers zelf moeten een goede balans hebben.

Een goede balans tussen thuis en het kindercentrum, zodat kinderen niet in twee verschillende werelden leven. Dit doen we door wederzijdse informatie te verstrekken tijdens de haal- en brengmomenten. Op deze manier proberen we de kinderen en ouders balans en liefde te geven. Ook moet het kind zelf in balans zijn, lekker in zijn vel zitten. Door veel regelmaat en herhaling op de groep weten de kinderen waar ze aan toe zijn en zullen niet snel uit balans raken.

#### Spelen ofwel gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Elk kind is anders. Interesses, talent, energie en instelling wisselen per kind. Hierbij is niks "goed" of "fout". Ook hierbij gaan we uit van stimulatie en aanbod. Door een passend aanbod (een aanbod dat bestaat uit uitdagingen op elk niveau zodat elk kind zijn of haar persoonlijke overwinningen kan halen) wordt elk kind op een speelse manier gestimuleerd mee te doen en kan het zijn of haar persoonlijke talenten ontplooien. Van belang is dat de persoonlijke interesses en talenten van het kind positief gestimuleerd worden.

Spelen is dan ook ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen, spelenderwijs leren delen, (zelfredzaamheid) en spelenderwijs nieuwe woorden leren (taalontwikkeling). Door de verschillende speelhoeken in het lokaal leren de kinderen de omgeving, het materiaal, maar ook andere kinderen kennen.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van competenties, die wij proberen te stimuleren bij uw kind:

- **Kijk, ik mag er zijn**  
Wij geven ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn. Door middel van individuele aandacht te geven zowel bij binnenkomst als tijdens de middag. We proberen het zelfvertrouwen te bevorderen van het kind. Ook door het omgaan met anderen leert het kind zijn emotie hanteren in relatie tot zichzelf en anderen.
- **Het omgaan met emotieregulatie is voor veel kinderen een lastige opgave.** Door middel van spelletjes kan dit onder begeleiding geoefend worden.
- **Luister, ik kan het zelf zeggen**  
Wij vinden het belangrijk dat ieder kind de ruimte krijgt zich te verwoorden. Wij luisteren naar de kinderen en bieden hen taalaanbod, door middel van voorlezen, het stimuleren van onderlinge gesprekken op de BSO groep.

- Kijk, ik kan het zelf het lukt me. Door kinderen problemen eerst zelf te laten proberen op te lossen stimuleren we de zelfredzaamheid. Niet alles voor hen doen maar samen vergroot hun zelfstandigheid.
- Kinderen worden niet gedwongen om mee te spelen als zij geen zin hebben.

### **Aandacht ofwel gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties**

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren communiceren. Het samen doen van spelletjes, waar de kinderen op elkaar leren wachten is hier een voorbeeld van. Op deze manier geven wij de kinderen de mogelijkheid tot het uiten van gevoelens en wensen. Wij willen deze eigenschappen op twee manieren stimuleren: ten eerste is er de groep. Hierbij worden allerlei vaardigheden gestimuleerd: samen spelen, inlevingsvermogen, delen, elkaar helpen. Ten tweede gaan we uit van het individu. Elk kind vraagt een andere aanpak en heeft andere wensen en talenten, zowel individueel als in de groep. We stimuleren het samenspelen en hierdoor aandacht en oog te hebben voor elkaar. Wij vinden het belangrijk om voldoende aandacht voor ouders te hebben. Een goede overdracht naar ouders toe is een vorm van aandacht die wij heel belangrijk vinden.

Wij proberen het niveau van het kind zo goed mogelijk in te schatten en hierop onze verwachtingen van het kind te baseren. Er is bij de pedagogische medewerkers respect voor het individuele kind. Ook bij conflicthantering wordt er uitgegaan van de mogelijkheden die de kinderen hebben om zelf inzicht te verkrijgen in het ontstaan van het conflict.

Uiteraard werkt dit bij de jongere kinderen minder dan bij de oudere kinderen. Dit vergt inzicht van onze pedagogische medewerkers om hun handelwijze aan te passen aan de ontwikkeling van het kind. Omdat er uitgegaan wordt van stimuleren en aanbieden, kan het kind op zijn eigen niveau en tempo zijn of haar sociale competenties ontwikkelen.

Op de groep bieden we gezamenlijke activiteiten aan, waarbij kinderen leren om op elkaar te wachten en om met elkaar te communiceren. Ook vinden wij het belangrijk dat er een "groepsgevoel" heerst. Door onderdeel te zijn van een groep kan een kind zijn of haar eigen plekje creëren en ontstaat er een balans in het samenzijn.

### **Divers oftewel kinderen de gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur eigen te maken**

Kinderen moeten nog leren wat goed en kwaad is en wat de normen en waarden van hun samenleving zijn. Met de kinderen zijn we iedere dag bezig om ze op een speelse manier normen en waarden eigen te maken.

1. Heb respect voor je medemens ongeacht cultuur, religie, sociale achtergrond, etc.
2. Behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
3. Iedereen is gelijkwaardig. Niemand is meer of minder.
4. Wees eerlijk en open naar elkaar.
5. Heb aandacht voor elkaar; wees betrokken, luister naar de anderen, toon belangstelling.
6. Bied hulp wanneer iemand hulp nodig heeft.
7. Draag zorg en aandacht voor de omgeving, de natuur en het milieu. Ga zorgvuldig om met materialen, zeker wanneer deze niet jouw eigendom zijn.
8. Neem verantwoordelijkheid voor eigen handelen en de gevolgen daarvan.

Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie op de groep. De manier waarop we de kinderen benaderen is gericht op leeftijd en ontwikkelingsniveau en is inzicht gevend. Uiteraard is dit afhankelijk van de ontwikkelingsfase van de kinderen.

De diversiteit van kinderen en erop toezien dat ieder kind krijgt waar hij of zij behoefte aan heeft, heeft te maken met een open houding. Door open te staan voor alle kinderen en te observeren waar het kind behoefte aan heeft geven we aandacht aan de diversiteit onder de



kinderen. Iedere dag is anders op onze BSO, het contact met ouders en kinderen verschilt van dag tot dag. Door diversiteit te ervaren als iets positiefs en waar we van kunnen leren, proberen wij te laten zien dat ieder kind uniek is.

### **3.3 Dagritme van de BSO**

Voor de BSO-groep ziet de dag er als volgt uit.

Wanneer de school afgelopen is, brengt de leerkracht de (BSO) leerlingen naar de speelplaats. Hier zal de overdracht plaats vinden van leerkracht naar medewerker van de naschoolse opvang. Deze informatie geven wij aan het einde van de middag ook weer aan de ouders door.

Wanneer alle kinderen op de BSO zijn eten we met elkaar een cracker en drinken we sap, melk of water. Hierbij kan iedereen zijn verhaal kwijt over wat het die dag, of misschien wel het afgelopen weekend, heeft meegemaakt. Zo oefenen we de sociale vaardigheden, door naar elkaar te luisteren en vragen te stellen, maar maken we er vooral een gezellig moment van. Hierna is het tijd om te spelen. Vaak gaan we naar buiten, waar we met elkaar leuke spellen bedenken, maar even alleen spelen is natuurlijk ook prima. Binnen kan er vrij gespeeld worden, maar we bieden ook knutselactiviteiten aan of de kinderen komen tot rust tijdens een voorleesmoment. Af en toe kan er ook op de spelcomputer gespeeld worden en het smartbord.

#### **Taakspel:**

Taakspel is een teamspel. Pedagogisch medewerkers spelen het spel samen met de kinderen tijdens een activiteit. Het biedt een gestructureerde aanpak om samen met de kinderen op een speelse manier toe te werken naar minder regel overtredend gedrag. Het taakspel werkt met positieve regels en de nadruk wordt gelegd op wat de kinderen goed doen. Kinderen worden mede verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen groepsituatie. Rond 17.00 uur eten we nogmaals wat met elkaar. Dit kan fruit zijn of een lekker koekje. Hier drinken we ook wat bij. Wanneer kinderen tussendoor willen drinken, is dit natuurlijk altijd mogelijk.

Hierna worden de kinderen een voor een opgehaald.

Om 18.30 uur sluiten wij onze BSO.

### **Woensdagen op de BSO**

Op de woensdagen zijn de kinderen eerder uit school en halen wij ze dus ook eerder op. Wanneer iedereen op de BSO is, eten we met elkaar iets warmes. Dit kan zijn een soepje of een eitje, maar er kan ook iets warmes besteld worden. Na het eten hebben we meer tijd om leuke activiteiten te ondernemen. Hierbij luisteren wij naar wat de kinderen zelf willen, maar zorgen we ook dat we activiteiten voorbereid hebben. Deze kunnen zowel binnen als buiten zijn. Ook zijn er activiteiten in samenwerking met de Jeugdhaven. Later op de middag, rond 15.30 uur, eten we met elkaar fruit en aan het einde van de middag crackers of een koekje, net zoals op de andere dagen.

Tijdens studie (mid) dagen is de BSO geopend!

#### **extra dagdelen.**

Ruilen of een extra dag inkopen kan alleen als de normale bezetting op de groep het toelaat (Max 22 kinderen); we kunnen geen extra pedagogisch medewerkers inzetten. Het ruilen is overigens een service en geen recht.

Feestdagen kunnen niet geruild worden. Het gaat dan om de dagen waarop de opvang, conform de CAO, gesloten is (bijvoorbeeld Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, Koninginnedag, 2e Pinksterdag, Kerstmis en (1x per 5 jaar) Bevrijdingsdag).

U vraagt maximaal één maand voor de gewenste ruildatum aan de groepsleiding of u kunt ruilen. U krijgt zo snel mogelijk doch uiterlijk één week voor de gewenste ruildatum, van de groepsleiding te horen of het ruilen wel of niet mogelijk is.

Houdt u er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruil dag aan een andere ouder zal worden aangeboden.

Studiedagen/sluitingsdagen worden aan het einde van het jaar in rekening gebracht, omdat dan duidelijk is wie er wel of geen gebruik heeft gemaakt.  
Stakingsdagen zijn in te kopen. De regulieren uren zijn wij wel open op een stakingsdag.

Extra inkoop dagen:

Losse dagen andere school dag	€ 7,85	€ 27,47
Losse dagen andere schooldag, woensdag	€ 7,85	€ 51,00
Losse dagen andere vakantie dag	€ 7,85	€ 80,46

### **BSO opvang in de vakanties**

Tijdens de schoolvakanties is de BSO hele dagen geopend. We maken er tijdens de vakanties echt een feestje van! Van te voren plannen we elke week een uitstapje. Dit kan een uitstapje naar een museum zijn, een activiteit met het kinderwerk gezamenlijk en naar de speeltuin zijn. Elke dag is er op de BSO zelf of in de omgeving ook een activiteit gepland. Hierbij valt te denken aan een speurtocht, iets lekkers bakken of een grote knutselactiviteit. De kinderen hoeven zich zo geen moment bij ons te vervelen!

Ook in de vakantie eten we tussen de middag met elkaar. Dit kan een warme- of een broodmaaltijd zijn, afhankelijk van de dag en de planning.

Wanneer een kind geen trek heeft, dwingen wij hem niet te eten. We bieden hem het eten later nog een keer aan, of laten hem bij het volgende eetmoment wat meer eten.

Tijdens vakanties is het mogelijk dat we samenvoegen met het kinderwerk in de buurt, namelijk het kinderwerk van Stichting Jeugdwerk. Dit zullen we doen op dagen dat we bijvoorbeeld weinig kinderen verwachten. Voor hen is het dan fijner om na het samenvoegen meerdere kinderen om zich heen te hebben om mee samen te kunnen spelen. Daarnaast heeft een andere opvang natuurlijk ander speelgoed!

Uiteraard zorgen we ervoor dat er voor de kinderen altijd een bekend gezicht op de BSO aanwezig is.

Op de locatie is ook een eigen speeltheek waar dagelijks met de kinderen spelmateriaal geleend kan worden.

Denk aan:

- Duplo en lego en ander bouw materiaal
- Verf-en knutselpullen
- Techniek en constructiemateriaal
- Buitenspeelmateriaal, als skeelers, ballen, skatebord enz.

### **3.4 Zieke kinderen**

Bij twijfel of kinderen ziek zijn, bellen wij altijd de ouders/verzorgers. Wij informeren hen over de gemoedstoestand van het kind en samen wordt er gekeken naar het volgende handelen. Wij zijn van mening dat ieder kind anders is en dat ouders zelf instaat zijn om in te schatten wat het beste voor hun kind is, daarom is er geen vaste temperatuur dat kinderen perse naar huis moeten. Kinderen moeten naar huis als zij zodanig de aandacht van de leidsters opeisen dat het ten koste gaat van andere kinderen.

Bij uiterste gevallen kunnen wij kinderen, op aangeven van ouders, op de BSO een paracetamol geven (om koortsstuipen te voorkomen). Ouders tekenen een document voor het gebruik van paracetamol. Wij verstrekken verder geen medicijnen.

## **4 Informatie/kwaliteiten**

### **4.1 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Kindcentrum Zuidwal hanteert het op landelijk niveau ontwikkelde model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor kindercentra, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik.

### **4.2 Waarom een aandachtfunctionaris?**

Iedereen die beroepsmatig met kinderen en gezinnen werkt is sinds 2013 door de overheid verplicht om met een meldcode te werken. Aandacht voor kindermishandeling is belangrijk, de kinderen brengen veel tijd door op onze kindercentra en in geval van mishandeling dient er signalering plaats te vinden.

De Meldcode geeft richtlijnen hoe te handelen. Onze aandacht functionarissen zijn deskundig op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kunnen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling ondersteunen en tevens kunnen zij de ouders bij hulpvragen ondersteunen.

### **4.3 Wat doet een Aandacht functionaris?**

Wanneer een pedagogisch medewerker afwijkend gedrag of onvoldoende ontwikkeling bij een kind opmerkt, wordt dit in eerste instantie met de ouder besproken. Maar wanneer er geen verbetering optreedt, of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, zal dit besproken worden met de aandacht functionaris. De aandacht functionaris zal de ouders uitnodigen voor een gesprek samen met de pedagogisch medewerker. Dit is een gesprek om te inventariseren wat er aan de hand is en om richting ouders aan te geven waarom wij ons als BSO organisatie zorgen maken.

Uiteindelijk streven we naar het vinden van een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we intern hulp bieden, maar ook dat we extern hulp vragen. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij AMK en veilig thuis.

Naast pedagogisch medewerkers kennen wij binnen de BSO nog twee functies:

(1) De manager 0 tot 12 jaar heeft de dagelijkse leiding van de BSO.

(2) De kwaliteitsmedewerker/pedagogisch beleidsmedewerker en de manager zorgen voor de coaching van de pedagogisch medewerker op de werkvloer en de extra zorg voor kinderen die dat nodig hebben. Zij vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie van het pedagogisch beleid op de groepen. Zij bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid en evalueert dit. Zij signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbeterpunten. Zij begeleidt gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid in complexe situaties.

Samira el Hamdi en Els Betcke coachen de pedagogisch medewerkers. Zij bezoeken de locaties wekelijks om te coachen.

## 5 Ouders

### 5.1 Oudercommissie

De OC heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. Ook helpt en organiseert de OC mee met feestjes op de Voorschool en met de Dag van de Leidster zetten zij de medewerkers in het zonnetje. Als ouder kunt u een vergadering een keer bijwonen. Minimaal 3 keer per jaar heeft de locatiemanager overleg met de oudercommissie. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling als zij dat nodig achten.

### 5.2 Klachtenprocedure

Alle medewerkers doen hun uiterste best in het werken met de kinderen en in het contact met de ouders.

Desondanks kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent, niet tevreden bent over een medewerkster of andere zaken.

Mocht dit het geval zijn, dan verzoeken wij u dat persoonlijk aan ons door te geven zodat we samen naar een geschikte oplossing kunnen zoeken.

Bent u hierna nog niet tevreden dan kunt u formeel een klacht indienen bij de manager Samira el Hamdi te bereiken op emailadres [sam.elhamdi@talentenklup.nl](mailto:sam.elhamdi@talentenklup.nl) die met u zal bekijken op welke wijze deze klacht opgelost kan worden. U krijgt binnen twee weken reactie, dit kan schriftelijk of mondeling zijn.

Elk incident zal worden besproken binnen de organisatie en daar waar nodig zal er actie op volgen zodat herhaling zo veel mogelijk voorkomen kan worden. Protocollen zullen eventueel worden aangepast. De klager wordt over aanpassingen in protocollen geïnformeerd. Dit zal uiterlijk binnen vier weken na indiening gebeuren.

Iedere klacht wordt met uiterste zorg en vertrouwelijkheid behandeld. Na het indienen van uw klacht wordt er in elk geval contact met u opgenomen.

Indien u, ondanks al deze mogelijkheden toch nog niet tevreden bent met de afwikkeling van uw klacht, kunt u deze voorleggen aan de directie van stichting Jeugdwerk [rutger.wijnands@jeugdwerk.nl](mailto:rutger.wijnands@jeugdwerk.nl). Indien u, ondanks al deze mogelijkheden toch nog niet tevreden bent met de afwikkeling van uw klacht, kunt u deze voorleggen aan de Geschillen Commissie kinderopvang en peuterspeelzalen.

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

*bezoekadres*

Bordewijklaan 46, Den Haag

T 070 - 310 53 10

F 070 - 365 88 14

## 6 Team en stagiaires

Het team van pedagogisch medewerkers bestaat uit twee medewerkers en een assistent (stip medewerker) er kan ook stage gelopen worden bij de BSO.

-De taken van de stagiaire: de stagiaire is altijd boventallig (extra) op de groep aanwezig. Niveau 2 stagiaires krijgen opdrachtjes om te spelen met de kinderen, te helpen met het fruit schoonmaken, huishoudelijke taken en assistentie bij de werkzaamheden. We kijken wat een

stagiaire aan kan en zelf aangeeft wat ze wil leren. Niveau drie en vier stagiaires doen observaties, en assisteren bij de werkzaamheden. Dit geldt ook voor HBO studenten.

Wij dragen er zorg voor dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma en een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan ingeschreven in het personen register kinderopvang. Ook hebben onze pedagogische medewerkers een kinder-EHBO en Bedrijf Hulp Verlener certificaat.

### **Inval vanuit het invalpool**

Wanneer een vaste medewerker op vakantie gaat, ziek is, of een vrije dag heeft, is dit soms op te lossen door een medewerker van een andere groep/ Voorschool in haar plaats te laten werken.

Wij hebben vaste invalkrachten in dienst. Zo zijn de invallers toch vaak al een bekend gezicht voor de kinderen en ouders.

### **Open en professioneel werkklimaat.**

Onze medewerkers kenmerken zich door hun professionele en liefdevolle inzet. Met veel enthousiasme en motivatie die bepalend is voor de kwaliteit van de opvang en de activiteiten die worden geboden aan de kinderen en hun ouders. Wij voelen ons verbonden met de kinderen en hun ouders.

### **Inzet pedagogisch beleidscoach**

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker:

Bso 1,54 per week, +2,325 uur voor KDV en Voorschool Zuidwal

Onze medewerkers van de BSO worden gecoacht door de pedagogische beleidscoach. Zij hebben recht op 1,54 uur per schoolweek. Dit is opgebouwd uit 50 uur per locatie per jaar en  $0,77 \text{ fte} \times 2 = 1,54$  is 66 uur per jaar.

Minimaal 16 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten. Voor de voorschool en KDV zijn er samen 4,28 fte plus 50 uur = 93 uur per jaar gedeeld door 40 schoolweken is 2,325 per week voor KDV en Voorschool samen.

### **Kommunika**

Medewerker op Kommunika heeft recht op minimaal uur coaching per week. Opgebouwd uit 50 uur per jaar voor de locatie, 1,4 uur per week voor 0,56 fte.

### **SamSam:**

Medewerkers op SamSam hebben recht op: 10,2 uur per week. Opgebouwd uit 50 uur per jaar voor de locatie + 3,88 fte = 89 uur per jaar gedeeld door 40 schoolweken = 2,2 uur.

### **Van Ostade:**

Medewerkers van de van Ostadeschool hebben recht op 5,75 uur coaching in de week. Dit is opgebouwd uit 50 uur op jaarbasis voor locatie + 1,94 fte = 89 uur op jaar basis : door 40 schoolweken = 1,75 per week.

### **BSO van Ostade:**

Heeft recht op 1,4 uur per week (50 uur per locatie, 0,64 fte = 7 uur op jaar basis)

Gedeeld door 40 schoolweken is 1,4 uur per week.

Ontdekclub:

Heeft recht op 1,5 uur per week (50 uur per locatie, 0,67 fte = 7 uur op jaar basis)  
Gedeeld door 40 schoolweken is 1,4 uur per week.

### **Mentorschap**

Elk kind heeft een vaste mentor op zijn of haar groep. Dit is de pedagogisch medewerker die de ouder zal uitnodigen voor het intake gesprek, die de observaties van het kind zal uitvoeren, en die de tussentijdse gesprekken met de ouder zal voeren. Ouders en kinderen zijn hier mondeling over geïnformeerd.

De dagelijkse overdracht bij de breng- en haalmomenten kunnen met alle pedagogisch medewerkers van de groep van het kind gevoerd worden.

### **Achterwacht**

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 10 minuten ter plaatse kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen.

Als de pedagogisch medewerker verhinderd is en er zich een calamiteit voordoet, kan er hulp worden ingeschakeld bij de eindverantwoordelijke mevrouw Samira el Hamdi.

Daarnaast is er een achterwacht, er kan altijd iemand binnen vijftien minuten aanwezig zijn. In het pand zit ook de kinderopvang van de Zuidwal.

Daarnaast hangt er op elke vestiging een telefoonlijst met alle mobiele telefoonnummers van alle medewerkers zodat deze te allen tijde in nood gebeld kunnen worden. En dan natuurlijk de dichtst bij zijnde eerst.

Samsam telefoonnummer 070-3806717  
Jeugdhaven telefoonnummer 070-3699332  
Els Betcke telefoonnummer 06-19429249

## **8 veiligheid en hygiëne**

### **8.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Per locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen en ligt op kantoor van de locatie.

Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats, op basis daarvan een evaluatie en indien nodig bijstelling van het brandactieplan. De BHV-ers leiden een eventuele ontruiming.

### **8.2 Bedrijfshulpverlening**

Per locatie is er minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een Bedrijfshulpverlening diploma (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt totdat er professionele hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### **8.3 EHBO**

We streven ernaar dat alle pedagogisch medewerkers binnen Stichting Talenten"klup" beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse (herhaling) cursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

### **8.4 Veiligheid**

De veiligheid van de kinderen is een heel belangrijk aspect en moeten we dus goed in de gaten houden. Eén keer per jaar wordt er een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) gehouden waarin we kritisch kijken naar punten die we kunnen verbeteren binnen on. De ze BSO.RI&E is geen verplichting meer, veiligheids- en gezondheid beleid wordt een levend document, maar om niets over het hoofd te zien hebben wij ervoor gekozen om de (bolletjes) inventarisatielijst als leidraad te blijven gebruiken. Van deze inventarisatie wordt een verslag gemaakt waarin naar voren komt wat er allemaal verbeterd moet worden. Deze verbeterpunten brengen we in kaart en zetten in schema wat op welk tijdstip af moet zijn. Dit wordt dan vervolgens geregistreerd en geëvalueerd om te kijken of we gedaan hebben wat we hadden afgesproken. Zo blijft dit een terugkerend item waardoor we de veiligheid en dus ook de kwaliteit op orde kunnen houden.

Naast de risico-inventarisatie zijn er natuurlijk ook de ad-hoc situaties waar gelijk wat aan gedaan moet worden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat onveilige situaties genoteerd worden op een formulier "gevaarlijke situaties". De locatiemanager kijkt of er nog actie nodig is of dat er ter plekke gehandeld is. Speelgoed wat kapot is wordt weggegooid en wat voor de pedagogisch medewerkers niet zelf op te lossen is of de technische dienst voor ingeschakeld of een andere deskundige.

## **7 Praktische gegevens**

**Basisschool Zuidwal**

**Wouter Ruitenbeek**

**E:** [w.ruitenbeek@obszuidwalschool.nl](mailto:w.ruitenbeek@obszuidwalschool.nl)

**T:** 070- 36 33 650

**Zuidwal 47, 2512 XT Den Haag**

**Voorschool / BSO**

**Samira el Hamdi (manager Voorschool)**

**sam.elhamdi@talentenklup.nl**

**Stichting Talentenklup 070-2055780**

**Van Mierisstraat 226, 2526 NW Den Haag**